



CHÂTEAU RÚBAŇ

A CHÂTEAU RÚBAŇ GUESTHOUSE\*\*  
HOTEL ÉS ÉTTEREM ÉLSZÁLLÁSOLÁSI  
ÉS REKLAMÁCIÓS RENDJE

Vienna DC, a.s.

székhelye: 941 36 Rúbaň 1, IČO: 46457518, DIČ (adószám): 2023422676, IČ DPH: SK2023422676,  
nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Nyitrai Kerületi Bíróság: Sa, vložka č. 10529/N  
IBAN: SK46 5200 0000 0000 1347 0976, SWIFT: OTPVSKBX



CHÂTEAU RÚBAŇ

## ELSZÁLLÁSOLÁSI REND

1. A CHÂTEAU RÚBAŇ GUESTHOUSE\*\* hotel és étteremben, székhelye 941 36 Rúbaň 1 (továbbiakban csak „hotel”), kizárólag olyan személy lehet elszállásolva, akinek a megrendelt szolgáltatásai szabályosan vissza voltak igazolva a szállásadótól, és szabályosan be van jelentkezve elszállásolásra. E célból ezen személyek a megérkezéskor haladéktalanul benyújtják a hotel illetékek alkalmazottjának a személyi igazolványukat, útlevelüket, avagy más érvényes személyazonosító okmányukat. Elszállásolni olyan személyeket is lehet, akik állandó lakhelye a hotel helyszínén van.
2. A hotel üzemeltetője az elszállásolt személyek számára olyan mértékű szolgáltatásokat nyújt, amelyet az ajánlat határoz meg.
3. A hotel területére gépjárművel, kizárólag a hozzáférési utak mentén lehetséges érkezni, és a járművekkel csakis az elszállásolt vendégek számára kijelölt helyeken lehet parkolni.
4. Kivételes esetekben a hotel üzemeltetője kínálhat a vendég számára más szálláslehetőséget, mint amilyenről megegyeztek, ha csak az nagymértékben nem tér el a visszaigazolt megrendeléstől.
5. A vendéget 14.00 órától lehetséges elszállásolni, kivételes esetekben hamarabb is, ha erről előre megegyeztek, vagy ha ezt a vendég megérkezésekor az aktuális helyzet ezt megengedi. A megrendelt szállásfoglalás alapján a hotel üzemeltetője köteles a személyeket legkésőbb 18.00 óráig elszállásolni, eddig az időpontig fenntartja a szobát a vendég számára, ha a megrendelésben nincsen másként feltüntetve. 18.00 óra után a hotel rendelkezhet a szobával.
6. A bejelentkezéskor (*check in*), a vendég a hotel kérésére köteles a hotel által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek, különösen az éttermi és bárban való fogyasztás számláinak kifizetése kapcsán személyenként és éjszakánként 50,00 euró előleget befizetni, illetve a hitelkártyájáról olyan adatokkal szolgálni, amelyek szükségesek a hotel által nyújtott szolgáltatások kifizetéséhez, beleértve a szolgáltatások kifizetésének jóváhagyását ezen hitelkártyával.
7. A hotel tulajdonán és a berendezésen történő károkért a jogrendszer hatályos előírásai szerint az elszállásolt személy és vendég felel. A vendég köteles a szobába való beköltözése után bejelenteni a hotel recepcióján az esetleges hiányosságokat, egyenetlenségeket, avagy kikötéseket, mégpedig azonnal ahogy észreveszi azokat. Ugyanígy köteles eljárnia abban az esetben, ha a szobán- avagy annak készletében bármiféle kárt fedez fel. Abban az esetben, ha a vendég tartózkodásának befejezése után a hotel kárt állapít meg a szobán avagy annak készletén anélkül, hogy az ügyfél felhívta volna ezekre a tényekre a hotel recepciójának figyelmét, az ügyfél köteles teljes mértékben megtéríteni a szobán- illetve annak készletén okozott kárt a hotel számára.
8. Ha a személyek előre egyágyas szobát rendeltek, és a megrendelés vissza lett igazolva, a hotel üzemeltetője csak az egyágyas szoba árát számlázza ki abban az esetben is, ha a személyeket többágyas szobában szállásolja el.

Vienna DC, a.s.

székhelye: 941 36 Rúbaň 1, IČO: 46457518, DIČ (adószám): 2023422676, IČ DPH: SK2023422676,

nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Nyitrai Kerületi Bíróság: Sa, vložka č. 10529/N

IBAN: SK46 5200 0000 0000 1347 0976, SWIFT: OTPVSKBX



## CHÂTEAU RÚBAŇ

9. Ha a személyek a szállás meghosszabbítását kérik, a hotel üzemeltetője felkínálhat számukra más szobát is, mint amelyben eredetileg el voltak szállásolva.
10. A hotel felel a tárgyakon történő károkért, amelyeket a hotelben elszállásolt természetes személyek okoztak, avagy azon tárgyakon, amelyeket számukra hoztak be, hacsak a kár nem történhetett meg más módon is. A behozott tárgyak alatt értendők azon dolgok, amelyeket a szállás- avagy tárolóként szolgáló helyiségekbe hoztak be, avagy amelyeket ilyen céllal adtak át a hotelnek, avagy a hotel valamelyik munkatársának.
11. Az ékszerek, pénz és más értéktárgyak esetében csak olyan nagyságú összegért vállalható felelősség, amelyet a kötelező érvényű rendelet ír elő.
12. A hotel a tárgyak megőrzését nem vállalja.
13. A kártérítési jogot késedelem nélkül szükséges érvényre juttatni a hotelban. Ezen jog érvényét veszti, ha nem érvényesítik legkésőbb tizenöt napon belül attól a naptól számítva, amikor a károsult fél értesült a kárról.
14. A hotel díjmentesen helyet szolgáltat az ügyfél számára a gépjárművek parkolására, miközben nem felel érte a Polgári Törvénykönyv rendeletének 435.§ alapján. A hotel nem szolgál őrzött parkoló lehetőségével, én nem vállalja a gépjármű-, ahogy annak tartozékainak megőrzését sem.
15. Látogatók fogadására lehetőséget nyújt a társalgó helyiség. A vendég csak a hotel recepciójának illetékes alkalmazottjának engedélyével fogadhat látogatókat a szobára a vendégkönyvbe való beírás után 8.00 órától 22.00 óráig.
16. A vendég megbetegedése, avagy sérülése után a hotel üzemeltetője bejelenti az orvosi segítséggel- avagy a kórházba szállítással kapcsolatos követelményét az illetékes egészségügyi intézménynek.
17. A vendég abban az időben használja a szobát, amelyben megegyezett a hotellel. A bérelt szállást a vendég a tartózkodásának utolsó napján 12.00 óráig jogosult használni. Ha az elszállásolási idő nem volt előre egyeztetve, a vendég tartózkodásának utolsó napján legkésőbb 12.00 óráig jelentkezik ki, és ebben az időpontban a szobát is átadja. A szoba bármilyen okból kifolyó késedelmes átadásának esetében a vendég köteles szerződéses bírságot fizetni, mégpedig a következőképpen: a távozás napján (*check-out*) 18.00 óráig a CHÂTEAU RÚBAŇ jogosult szerződéses bírságot követelni, mégpedig a teljes napi szobaárnak 50 százalékát, és a távozás napján (*check-out*) 18.00 órától a CHÂTEAU RÚBAŇ jogosult szerződéses bírságot követelni mégpedig a teljes napi szobaárnak 100 százalékát.
18. A hotelszobában, avagy a közös társalgóhelyiségekben a vendégnek tilos a hotel vezetésének engedélye nélkül berendezéseket áthelyezni, bármilyen változásokat- avagy módosításokat végezni az elektromos hálózatban, avagy más létesítményekben.
19. A hotelben, és különösen a szobán, a vendégek számára tilos a saját elektromos készülékeik használata. Ezen rendelkezett nem vonatkozik azokra az elektromos készülékekre, amelyek a vendég személyes higiénijára szolgálnak (borotva, masszírozó gép, hajszárító stb.).
20. A hotel és étterem helyiségeiben tilos a dohányzás.
21. A hotelszobából való távozása előtt a személy köteles a szobán elzárni a csapokat,

Vienna DC, a.s.

székhelye: 941 36 Rúbaň 1, IČO: 46457518, DIČ (adószám): 2023422676, IČ DPH: SK2023422676,

nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Nyitrai Kerületi Bíróság: Sa, vložka č. 10529/N

IBAN: SK46 5200 0000 0000 1347 0976, SWIFT: OTPVSKBX



## CHÂTEAU RÚBAŇ

lekapcsolni a villanyt a szobában, becsukni az ajtót, és a kulcsot, illetve a hotelkártyát átadni a kijelölt helyre.

22. A szobakulcs elvesztéséért, ahogy a betétek kicseréléséért 20 euró van számlázva.
23. Biztonsági okokból nem helyénvaló 12 éven aluli gyermeket szülői felügyelet nélkül hagyni sem a hotelszobában, sem a többi társalgó helyiségekben.
24. A vendég nem jogosult a hotel és étterem helyiségeibe állatokat hozni.
25. 22.00 órától 6.00 óráig tilos a rend és csendbontás. Az üzemeltető hozzájárulásával lehetséges társadalmi akciókat szervezni 22.00 óra után is, mégpedig az erre kijelölt helyiségekben, azonban nem a hotelszobákban.
26. A hotel bejárata 22.00 óra után bezár. A hotel recepcióján a napi szolgáltatás 16 órán keresztül működik, ahogy egy nonstop telefonszám is, ezért azoknak a vendégeknek, akik az éjszakai órákban térnek vissza a hotelba, a hotel épületének főbejáratához tartozó kulcsot kell használniuk.
27. A szállásért és a szolgáltatásokért a vendég köteles kifizetni azok árát az érvényes árlista szerint, ahogy a további szolgáltatásokért is, mint a wellness szolgáltatás stb., mégpedig az itt tartózkodása vége előtt. A számlát készpénzben fizeti ki, illetve számlázással. A hotel előre követelheti készpénzben- avagy a számlára történő kifizetést, biztosítékként szolgáló készpénz letételét, avagy garancia biztosítását előre hitelkártyával. A hitelkártyával történő fizetés a hotelszolgáltatások előtt vagy után lehetséges, mégpedig az ügyfél által biztosított fizetéshez szükséges adatok alapján. A hitelkártyával való fizetéshez kapcsolódó adatszolgáltatással az ügyfél beleegyezését adja azok felhasználására. A hotel jogosult utólag kiszámlázni az ügyfél hitelkártyájáról az esetleges különbségeket, amelyeket távozása után állapítanak meg (pl. kártérítés, büntetés), amihez az ügyfél hozzájárulását adja. A hotel azonban köteles írásban (e-mail formájában) értesíteni az ügyfélt a hitelkártyájáról való bármilyen utólagos kiegyezés kapcsán, és ezen utólagos elszámolás okáról.
28. A szállás és a további szolgáltatások árlistája rendelkezésre állnak a hotel recepcióján.
29. Az elszállásolt vendégek panaszait illetve az esetleges javaslatokat a hotel működésének javításával kapcsolatban a hotel recepcióján lehetséges benyújtani.
30. A hotelben a tűzrendelet látható-, az elszállásolt vendégek számára elérhető helyen van kiakasztva. Az elszállásolt vendégek kötelesek az itt tartózkodásuk alatt ezen tűzrendeletet betartani. Tűz esetén a vendég köteles betartani a felelős alkalmazottak utasításait (a tűzvédelmi kiürítési terv alapján), és a tűzvédelmi egység megérkezése után az akció vezetőjének utasításait.
31. A vendég köteles betartani ezen elszállásolási rend rendelkezéseit. Abban az esetben, ha megsérti azt, a hotel üzemeltetőjének jogában áll felmondani a megbeszélt idő előtt a szállásszolgáltatással kapcsolatos szerződést.
32. A szálláshely vagyonán okozott károkért az érvényes előírások alapján a vendég felel. A vendég mint felelős képviselő felel a károkért, amelyeket kiskorúak okoznak, akikért felelős, ahogy azokért a károkért is, amelyeket olyan személyek okoznak, akik a hotel helyiségeiben tartózkodnak, és az itt tartózkodásukat a vendég tette lehetővé.

Vienna DC, a.s.

székhelye: 941 36 Rúbaň 1, IČO: 46457518, DIČ (adószám): 2023422676, IČ DPH: SK2023422676,

nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Nyitrai Kerületi Bíróság: Sa, vložka č. 10529/N

IBAN: SK46 5200 0000 0000 1347 0976, SWIFT: OTPVSKBX



CHÂTEAU RÚBAŇ

33. A vendég a személyes adatok védelméről szóló 428/2002 sz. hatályban lévő törvény rendelkezésének megfelelően, a szerződés megkötésével önkéntesen beleegyezését adja a szerződésben szereplő személyes adatai feldolgozására. A megadott személyes adatokat a hotel kizárólag a szállással- illetve a további szolgáltatásokkal kapcsolatban dolgozhatja fel.

Ezen elszállásolási rend érvényes 2017. június 7-től.